



---

# Kurzanleitung IKON CLIQ Manager

---



Seite	Thema
4	<b>1. Programm installieren</b>
4	<b>2. Programm starten</b>
4	<b>3. Info Fenster Anmeldung</b>
5	<b>4. PIN Code eingeben</b>
5-6	<b>5. Daten einer Schließanlagendatei importieren</b>
6	<b>6. PIN-Code ändern</b>
7	<b>7. Datensicherung</b>
7	<b>8. Personen</b>
8	<b>9. Verwaltung</b>
8	<b>9.1 Schlüsselausgabe</b>
9	<b>9.2 Schlüsselrückgabe</b>
10-11	<b>9.3 Schlüssel als vermisst melden</b>
12	<b>9.4 Schlüssel als gefunden melden</b>
12	<b>10. Information des Schlüssel einsehen</b>
13	<b>11.1 Zeitpläne für Schlüssel anlegen</b>
13	<b>11.2 Routinemäßige Zeitpläne anlegen</b>
14-16	<b>12. Zylinder auslesen</b>
16	<b>13. Schließplan Menüleiste</b>
17	<b>14. E3 Schlüssel anlegen</b>
17	<b>15. Programmiernebenschlüssel</b>
18	<b>16. Refresh</b>

#### **Wichtiger Hinweis!**

Durch fehlerhaft montierte, programmierte oder falsch installierte Schließanlagen- und Softwarekomponenten übernimmt die Fachhandelsgruppe Zweygart keine Haftung!

## 1. Programm installieren

1. Programmiergerät anschließen,
  - Schnittstelleneinstellung 8.5.3 Programmiergeräteoptionen
  - Datenübertragung
  - PC Schnittstelle
  - Auf das Symbol Lampe klicken wenn die vorgenommenen Änderungen an das PG übertragen werden sollen.
2. Um das Programm zu installieren, CD einlegen.
3. Sprache wählen
4. Install / Update
5. Next
6. Ja
7. Yes
8. Next: wenn dort installiert werden soll
9. Brows: wenn ein anderer Zielordner ausgewählt werden soll. Es öffnet sich ein Feld, „ Directories“ in dem kann ein Ziel Ordner ausgewählt werden.
10. In dem Feld Path wird der Ordner angezeigt.
11. OK
12. Next
13. Finish

## 2. Programm starten

Beim ersten Aufruf öffnet sich ein Fenster: Registrierungsnummer Lizenznummer eingeben

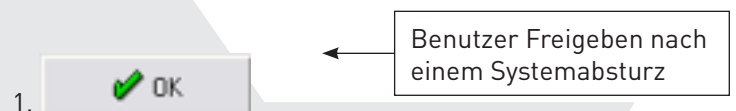
[www.registerserver.com](http://www.registerserver.com)

Bevor das Programm mit einem verbundenen Programmiergerät kommunizieren kann, muss eine Anmeldung erfolgen. Für die Anmeldung ist ein Lizenzcode erforderlich, der vom Hersteller geliefert wird. Der Lizenzcode enthält Informationen über die freigeschalteten Funktionen sowie einen Code, der für die Kommunikation mit dem Programmiergerät erforderlich ist.

## 3. Info Fenster Anmeldung

Bei jedem Aufruf des Programms öffnet sich dieses Fenster, in dem Sie sich als Benutzer für die Bedienung des Programms anmelden müssen.

Beim ersten Aufruf des Programms ist der Supervisor eingerichtet, der weitere (untergeordnetere) Benutzer für die Bedienung des Programms anlegen kann (7.2.3.1)



## 4. PIN Code eingeben

Um bestimmte Funktionen der Anlagen ausführen zu können, müssen Sie den PIN Code ihres Programmierschlüssels eingeben.

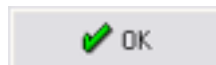
Nicht autorisierte Bediener erhalten dadurch lediglich eingeschränkte Nutzungsrechte.

Stellen Sie sicher, dass sich ihr Programmierschlüssel in der entsprechenden Öffnung des Programmiergerätes steckt und das Programmiergerät eingeschaltet ist.

1.



2.



Nach Übernahme des PIN Code können Sie die Funktion in dem Programm, zu denen ihr Programmierschlüssel berechtigt ist, ausführen.

## Sprache einstellen:

1.



2.



3. Sprache auswählen

## 5. Daten einer Schließanlagendatei importieren

Stellen Sie sicher, dass sich ihr Programmierschlüssel in der entsprechenden Öffnung des Programmiergerätes steckt und das Programmiergerät eingeschaltet ist.

Legen Sie den Datenträger mit den Anlagendaten der Schließanlage in das entsprechende Laufwerk Ihres Rechners.

1.

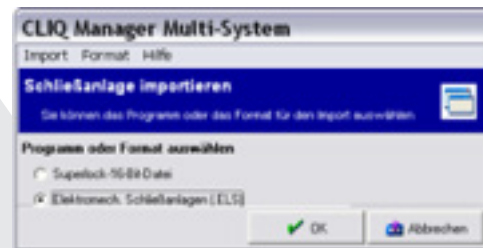


2.

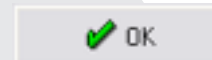


Schließanlage Importieren

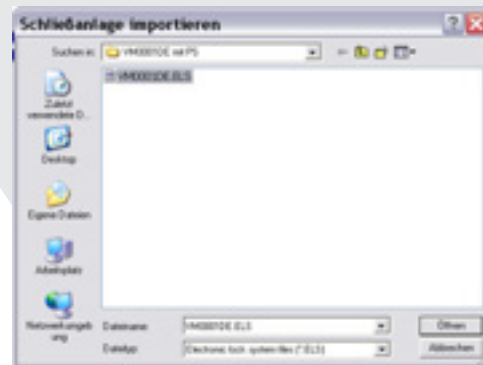
3.



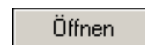
Programm oder Format auswählen



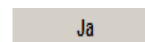
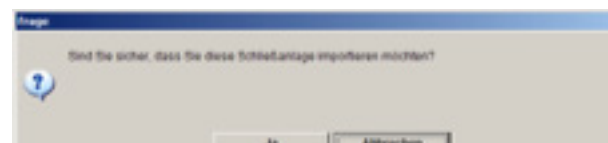
4.



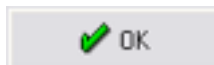
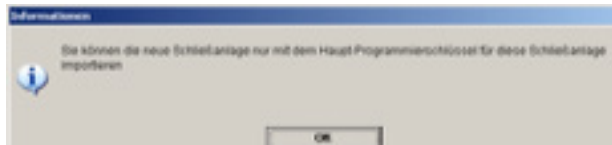
Datei auswählen



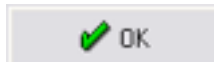
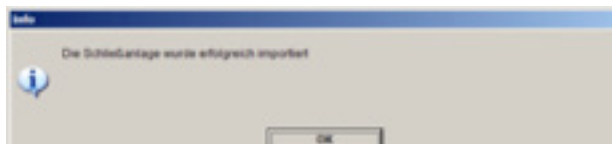
5.



6.

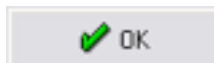


7.



8. Ladefortschritt erfolgt

9. Nach Datenimport öffnet sich ein Fenster: PIN Code eingeben.



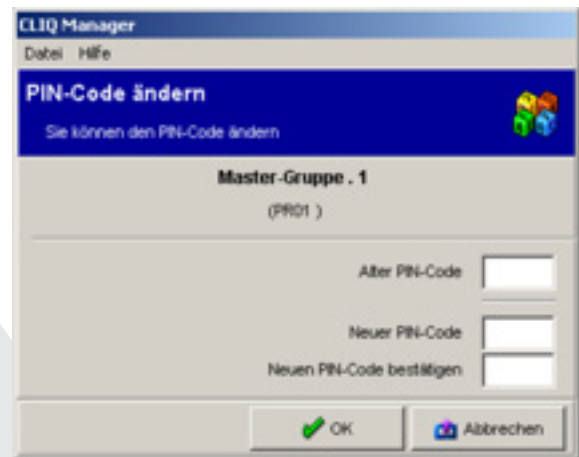
## 6. PIN-Code ändern

1. **Elektro. Setup**

2.




3.



4. Alten PIN Code eingeben

5. Neuen PIN Code eingeben und nochmals bestätigen

6. 

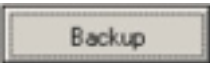
## 7. Datensicherung

1. Wählen sie im Fenster **Schließenanlage** (oder in der Menüleiste Datei die Funktion Backup).

2.  Sichern

3.




4. 

Handbuch (6.2.5.1)

## 8. Personen

1. **Schließenanlage**

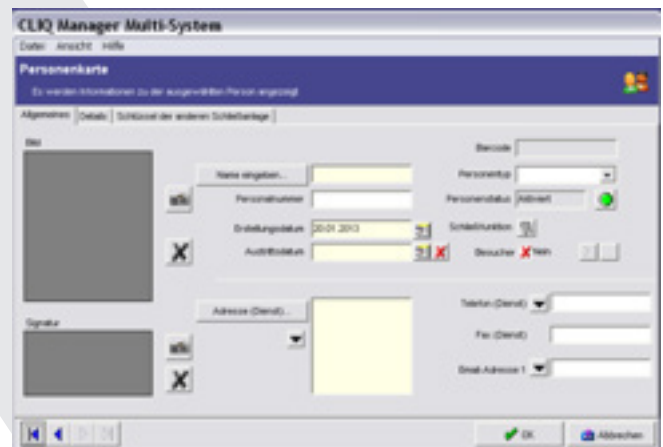
2.  Personen

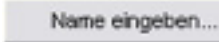
Schlüssel der Schließenanlage können nur an Personen ausgegeben werden, deren Personendaten in diesem Fenster aufgelistet sind.

Es können bis zu 500.000 Personen verwaltet werden. Personendaten eingeben:

1.  (Erstellen)

2.

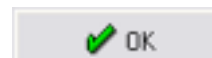


3. 

4.



Felder ausfüllen



**Erstellungsdatum:**

Ist das Erstellungsdatum dieser Personendaten, also immer das aktuelle Datum. Möchten Sie als Erstellungsdatum ein anderes Datum als das aktuelle angeben, oder den Zeitpunkt einstellen, an welchem diese Person die Beschäftigung in dem Unternehmen aufnimmt, klicken Sie auf das jeweilige Symbol.

**Personenstatus:**

An Personen mit dem



kann kein Schlüssel ausgeben werden.

**Adresse:** Eingaben vornehmen

Mit dem Symbol  können Sie zwischen



wählen.

**Zusätzliche Details geben Sie in dem Fenster Personenkarte auf dem Kartenreiter „Details“ ein.**

In dem Fenster



kann man mit dem Mauszeiger links auf die Spalte **Pos.** gehen.

Klick mit der Rechten Maustaste, dann



Hier kann die Reihenfolge verändert bzw. weitere Spalten ausgewählt werden. Durch einen Doppelklick auf eine andere Bezeichnung schiebt diese sich selbstständig nach oben.

**Personenkarte**  
**Schlüssel in Besitz**  
**Schließberechtigung anzeigen: nur wenn in dem Fenster „Zylinder/Türen“ die Funktion „Alle vorrätigen Zylinder den Türen hinzugefügen“ gewählt wurde.**

(Handbuch 6.6.2)

**Hinweis:**

Es können nur Personendaten einer Person gelöscht werden, die nicht im Besitz von Schlüssel der ausgewählten Schließanlage sind.

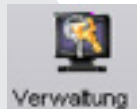
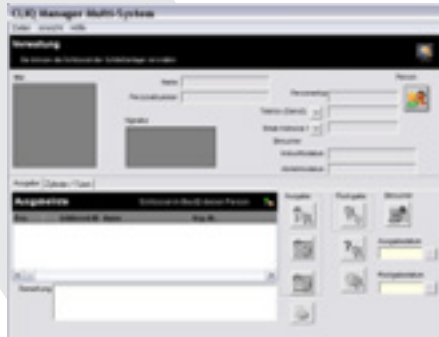

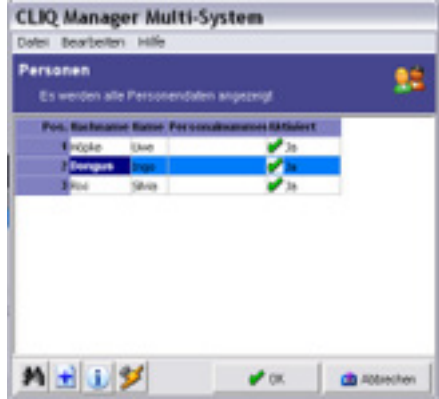
**9. Verwaltung**

In diesem Fenster können Sie für Ihre Schließanlage die:

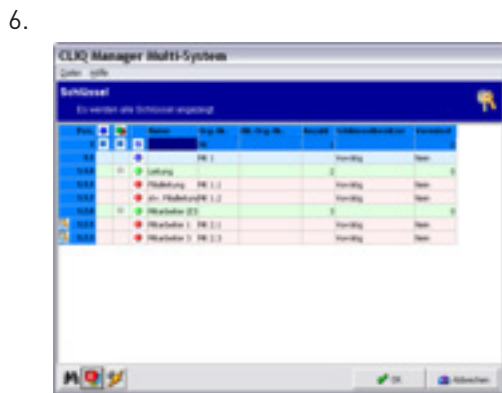
- Schlüssel ausgeben und zurückgeben
- Ausgabe und Rückgabedatum für einen Schlüssel festlegen
- Ausgabe und Rückgabebestätigung drucken
- Änderungsmitteilung ausgeben
- Einen Schlüssel als vermisst oder gefunden melden
- Mahnung ausgeben über überfällige Schlüssel, deren Rückgabedatum überschritten wurde Besucherstatus einer Person zuweisen

**9.1 Schlüsselausgabe**

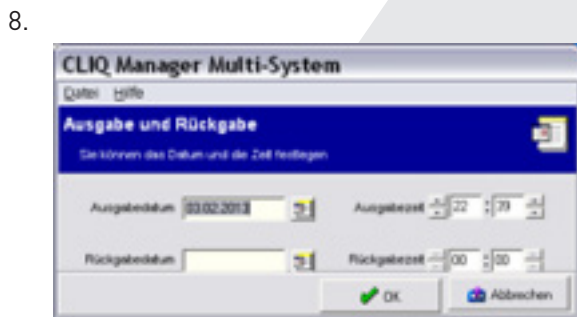
Nachdem Sie eine Person ausgewählt haben, können Sie in dem Fenster Verwaltung Schlüssel ausgeben und zurückgeben, bzw. als vermisst melden

1.  Verwaltung
2.   Personen
3.    
Person auswählen

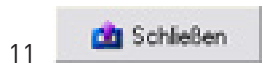




Entsprechenden Schlüssel auswählen bzw. markieren



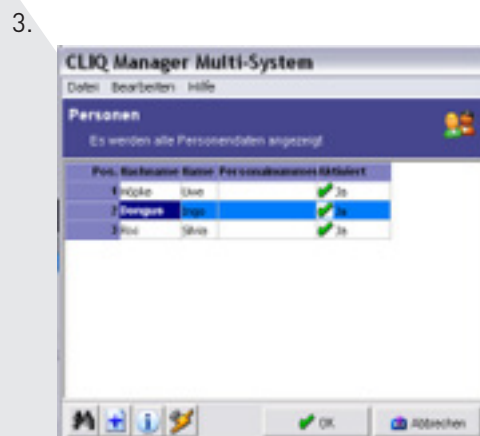
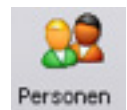
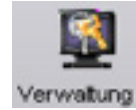
10. Ausgabebestätigung drucken?



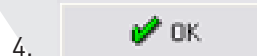
**Hinweis:**

Eine Ausgabe- bzw. Rückgabebestätigung kann nur unmittelbar und nicht nachträglich gedruckt werden.

**9.2 Schlüsselerückgabe**



Person auswählen



In der Ausgabeliste erhalten Sie einen Überblick über die Schlüssel, welche sich in dem Besitz der ausgewählten Person befinden

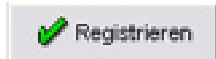
5.



Entsprechenden Schlüssel auswählen bzw. markieren



6.



7.

8. Rückgabebestätigung drucken?



9.

**Hinweis:**

Eine Ausgabe- bzw. Rückgabebestätigung kann nur unmittelbar und nicht nachträglich gedruckt werden.

**Hinweis:**

Die Schließberechtigung muss diesem Schlüssel im dem Fenster Schließplan entzogen und danach zu den entsprechenden Zylindern übertragen werden.

### 9.3 Schlüssel als vermisst melden

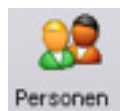
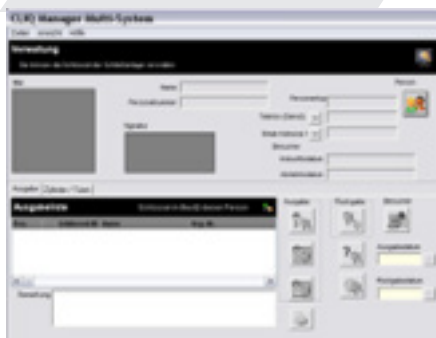
**Hinweis:**

Stellen Sie sicher, das ihr Programmierschlüssel in der entsprechenden Öffnung des Programmiergerätes steckt und das Programmiergerät eingeschaltet ist.

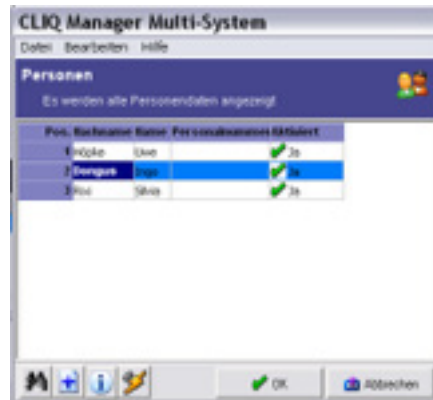
1.



2.

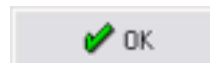


3.

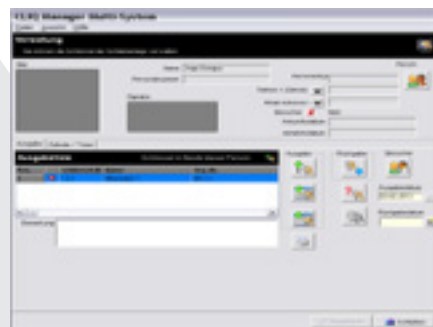


Person auswählen

4.



5.



6.



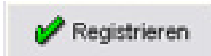
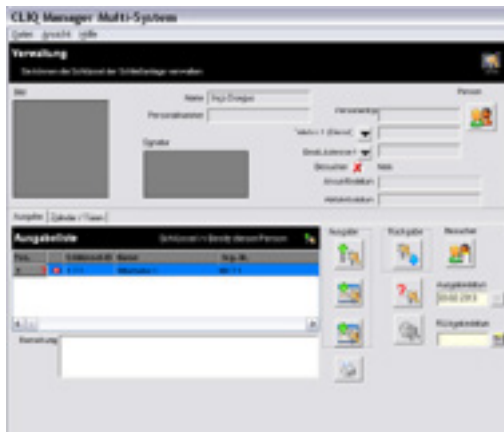
7.



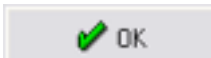
8.



9.



10.



11

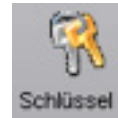
**Durch Klicken „OK“ wird der geänderte Status dieses Schlüssels an den Programmierschlüssel gesendet, um dann mit diesem die entsprechenden Schlüssel zu programmieren**

- Anschließend in den Schließplan wechseln
- In Symbolleiste auf „Auftragsliste senden“ klicken
- Anschließend mit dem Programmierschlüssel die Türen ablaufen
- Wenn alle Türen abgelaufen wurden, Programmierschlüssel wieder ins Programmiergerät einstecken
- Symbol „Auftragsliste empfangen“ anklicken

Ein als vermisst registrierter Schlüssel verliert jegliche Schließberechtigung innerhalb der Schließanlage und wird bei erneuter Auswahl der Person nicht mehr in der Kategorie „Ausgabe“ aufgelistet.

**Weitere Variante einen Schlüssel als vermisst zu melden!**

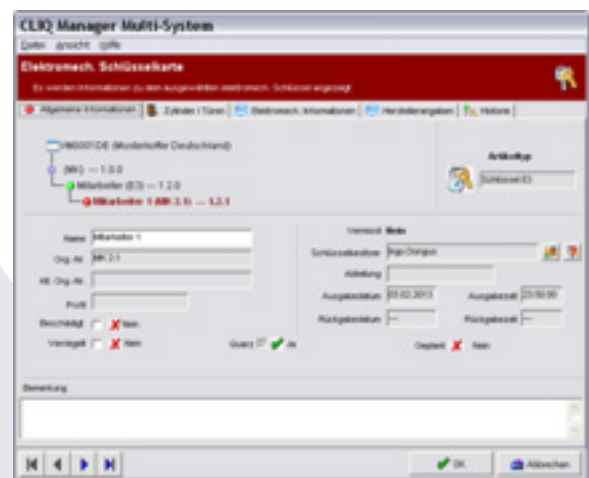
1. Schließanlage



2.

3. Schlüssel markieren mit Doppelklick auf Spalte „Pos.“

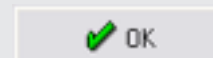
4. In Zylinderkarte „Allgemeine Informationen“



5.



6.



7.

Durch Klicken „OK“ wird der geänderte Status dieses Schlüssels an den Programmierschlüssel gesendet, um dann mit diesem die entsprechenden Schlüssel zu programmieren

- Anschließend in den Schließplan wechseln
- In Symbolleiste auf „Auftragsliste senden“ klicken
- Anschließend mit dem Programmierschlüssel die Türen ablaufen
- Wenn alle Türen abgelaufen wurden, Programmierschlüssel wieder ins Programmiergerät einstecken
- Symbol „Auftragsliste empfangen“ anklicken

Ein als vermisst registrierter Schlüssel verliert jegliche Schließberechtigung innerhalb der Schließanlage und wird bei erneuter Auswahl der Person nicht mehr in der Kategorie „Ausgabe“ aufgelistet.



## 11.1 Zeitpläne für Schlüssel anlegen

1. **Schließanlage**



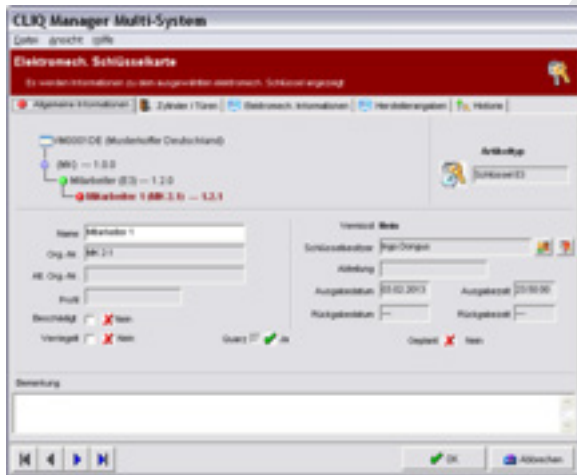
2.



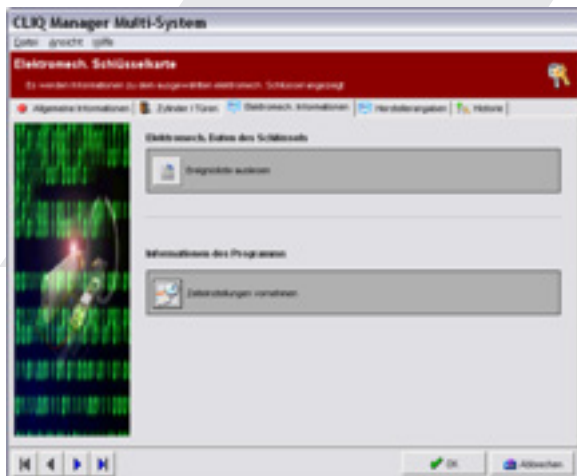
3. „Gesteckten Schlüssel markieren“

4. Doppelklick

5.



6.



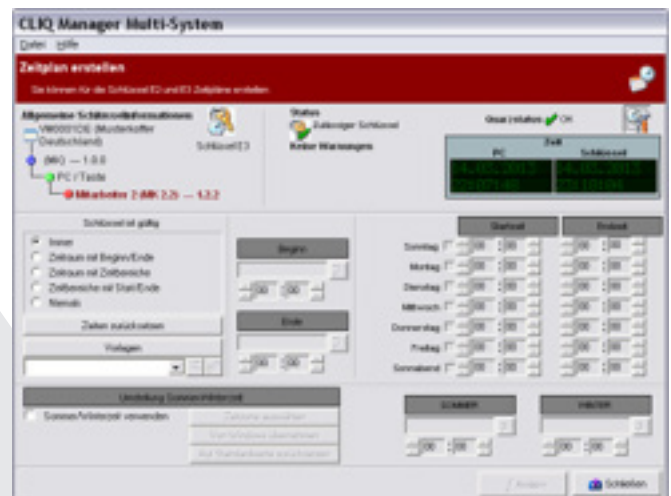
7.



## 11.2 Routinemäßige Zeitpläne anlegen

6.5.7.3

Sie können Einstellungen für Zeitpläne als Vorlagen anlegen, um auf diese Einstellungen ggf. zurückgreifen zu können.



1.



2.



3.







4. Name eingeben für Zeitplan und entsprechende Einstellungen vornehmen





5. Möchten Sie einen Zeitplan für einen Schlüssel verwenden, den Sie als Vorlage erstellt haben, klicken Sie auf den Pfeil



2. Zeitplan auswählen



3. Möchten Sie die Einstellungen des übernommenen Zeitplans ändern, klicken Sie auf das Symbol , das Fenster Zeitplan Informationskarte öffnet sich in dem man die Einstellungen ändern kann.

Änderungen dann mit  bestätigen

## 12. Zylinder auslesen



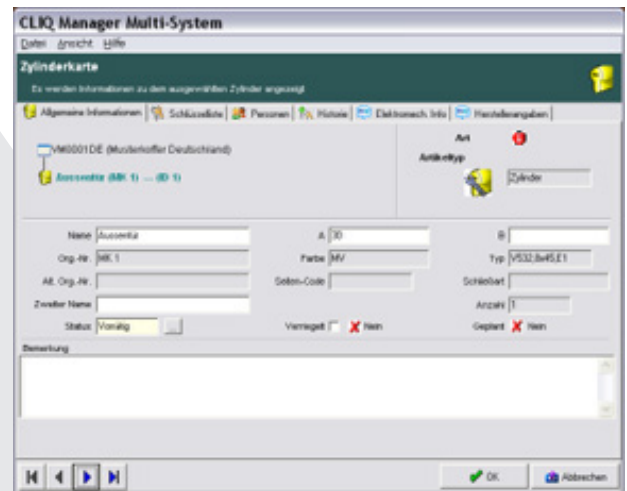
1.

2.

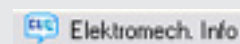
ID	Name	Tür-Nr.	Org.-Nr.	Alt. Org.-Nr.
1	Aussenür		PK 1	

Doppelklick auf Zylinder

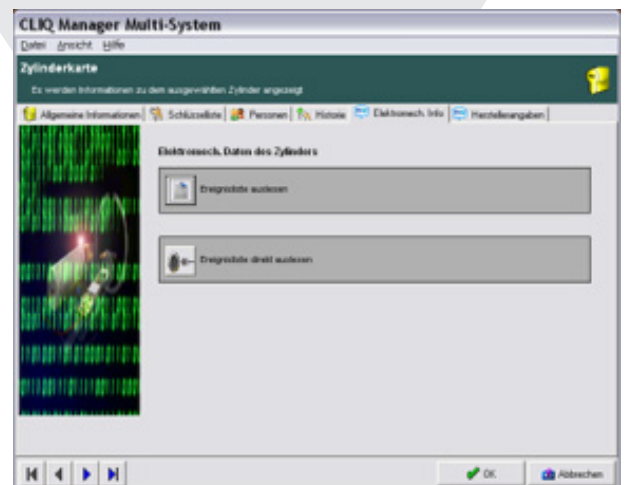
3.



4.



5.





6.

7.

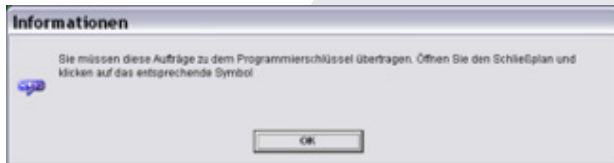


Haken setzen: Daten aus dem Zylinder lesen



8.

9.



10.

11. Schließanlage öffnen



12.

13. Mit dem Programmierschlüssel zu der entsprechenden Türe gehen

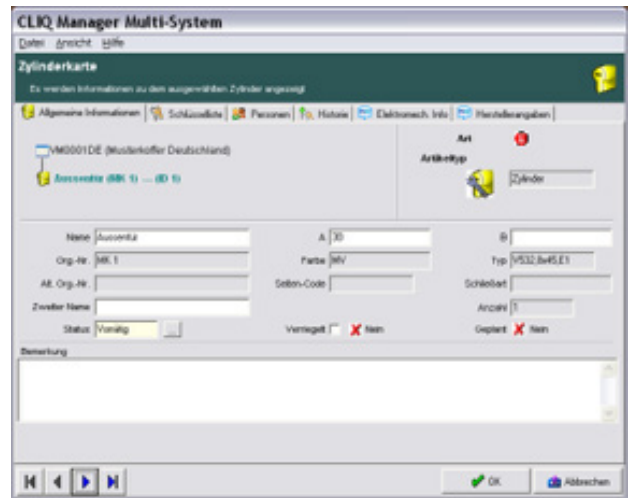
14. Anschließend Programmierschlüssel wieder ins PG einstecken



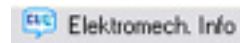
15.

16. Doppelklick auf Zylinder

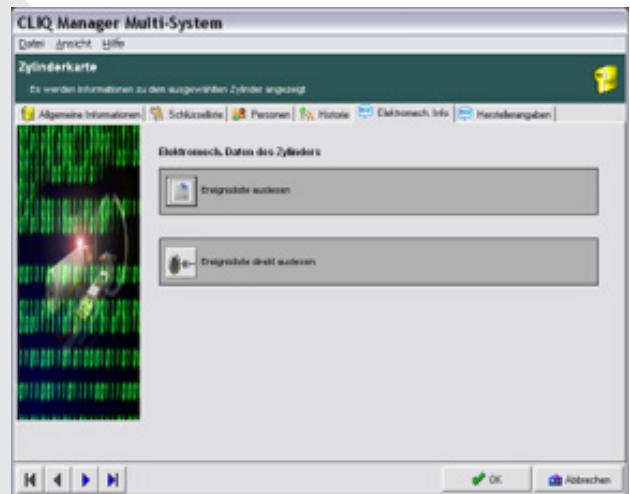
17.



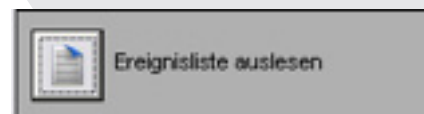
18.



19.



20.



21.

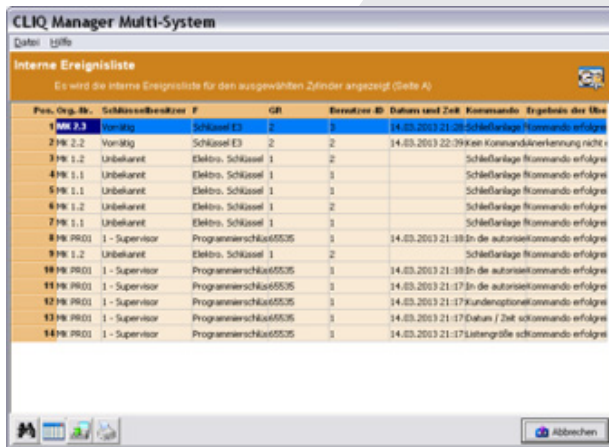


22. Interne Ereignisliste



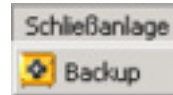
23.

24.



### 13. Schließplan Menüleiste

Menüleiste:



Schließanlagendaten Wiederherstellen oder Sichern



Software Eigenschaften

Direktsymbole:



Zylinder und Schlüssel Anordnung tauschen



Bildschirmansicht ändern (z.B. von 100% auf 150%)



Autoeinträge für Berechtigungen (mehrere Berechtigungen im Schließplan auf einmal setzen)



Berechtigung automatisch löschen (mehrere Berechtigungen im Schließplan auf einmal entziehen)



Nur Schlüsselanzeigen oder Schließung mit Schlüssel anzeigen



Informationskarte für Zylinder und Schlüssel anzeigen



Spaltenauswahl für Zylinder und Schlüssel



Drucken



Gesteckten Schlüssel markieren



Änderungen der Schließberechtigung auf den Programmierschlüssel übertragen



Nach dem die Programmierung der entsprechenden Schließzylindern erfolgte müssen die Programmierdaten des Programmierschlüssel in die Software wieder übertragen werden





gesteckten E3 Schlüssel markieren



Geänderte Schließberechtigung auf gesteckten E3 Schlüssel programmieren

Ampelsymbole



Berechtigung für einen Schließzylinder wurde geändert. Diese Änderung muss auf den Programmierschlüssel übertragen werden, danach Zylinder programmieren.



Es können keine Änderung an der Schließung vorgenommen werden. Erst nach dem die Programmierung der geänderte Schließberechtigung bestätigt wurde, können Änderungen der Schließberechtigung vorgenommen werden.



Ein Auftrag wurde auf den Programmierschlüssel übertragen, dessen Bestätigung noch nicht erfolgte.

## 14. E3 Schlüssel

### 14.1 E3 Schlüssel anlegen

1. Setup

2. Konfiguration

3. Anzeigoptionen

4. Schließplan  
 Symbole für die Programmierung der Schlüssel E3 einblenden

### 14.2 E3 Schlüssel programmieren

1. E3 Schlüssel in Programmiergerät stecken

2. anklicken

3. Im gelben Feld Berechtigung vergeben

4. anklicken

**Kastenfarben:**

**Weißes Feld:** Keine Funktionsberechtigung

**Graues Feld:** Nur Mechanische Berechtigungen

**Gelbes Feld:** E3 Schlüssel sind dem Zylinder bekannt, Schlüssel hat aber keine Funktionsberechtigung

**Rosa Feld:** E3 Schlüssel sind dem Zylinder nicht bekannt, Schlüssel hat aber Funktionsberechtigung

**Schwarzes Feld:** Funktionsberechtigung

## 15. Programmiernebenschlüssel

Zugriffsrechte festlegen

1. Setup

2. Benutzer

3.

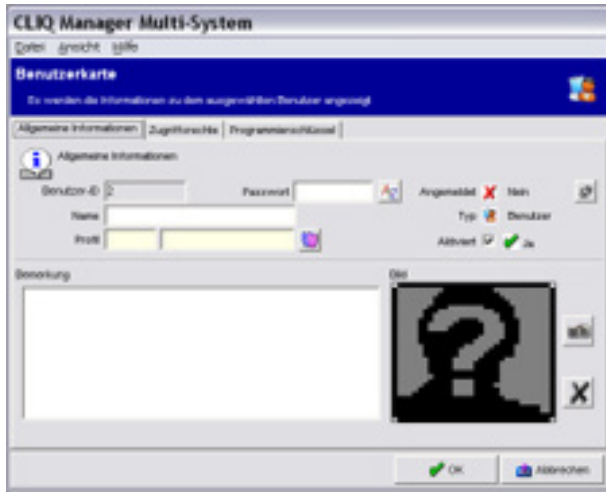
4. Benutzerprofil erstellen  
 Benutzer erstellen  
 Benutzer mit diesem Benutzerprofil erstellen

Benutzer erstellen

Pos.	Benutzername	Aktiv	Angemeldet	Bild
1	Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
2	Benutzer	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	

Benutzer Doppelklick

6.

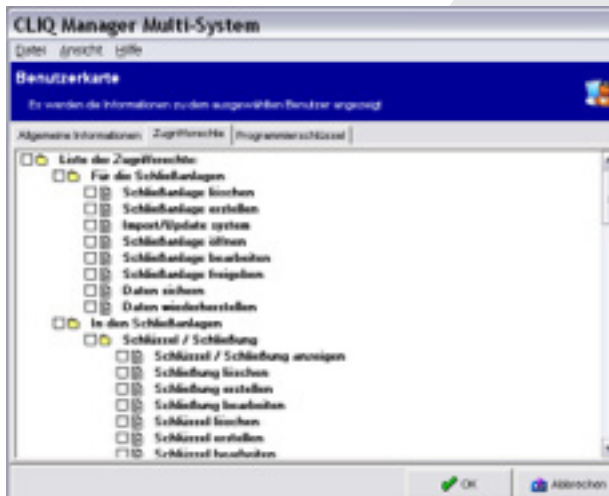


Namen und Passwort vergeben

7.

Zugriffsrechte

8.



9.

OK

## 16. Refresh

1.

Setup

2.



3.

Datenaktualisierung

4.



Haken setzen

5.

Aktualisierung starten